



Health Savings Account

Paquete de Bienvenida Para Health Savings Account

Un Health Savings Account (HSA) es una excelente manera de:

- Ahorre en impuestos
- Pagar gastos médicos, dentales, de la vista y de farmacia calificados
- Ahorrar para la jubilación

A diferencia de un Flexible Spending Account (FSA), en la que puede perder los fondos no utilizados después del final del Año del Plan, cualquier fondo que coloque en una HSA es suyo para quedarse, incluso si termina su empleo actual.

Próximos Pasos

Lea esta guía para averiguar qué se necesita para activar su cuenta y cómo maximizar su HSA.



Configurar tu Cuenta

Puede acceder a su cuenta EMPOWER en cualquier momento utilizando el portal en línea o la aplicación móvil EMPOWER Flex. Si ya tiene acceso desde el año del plan actual, no se requiere configuración adicional para el nuevo año del plan.

El portal en línea y la aplicación móvil comparten la misma información de inicio de sesión. Una vez que haya configurado correctamente su cuenta en uno, utilizará el mismo nombre de usuario y contraseña para el otro.

Configuración del Portal en Línea para Nuevos Usuarios

1. Ir a empowerflex.com en su navegador de Internet.
2. Haga clic en **LOG IN** en la parte superior derecha de la pantalla.
3. Se mostrará una ventana emergente. Haga clic en el **EMPLOYEE LOGIN**. ** Esta ventana emergente no aparecerá en Internet Explorer. Utilice los navegadores de Internet Chrome o Edge **
4. Haga clic en el botón de **Get Started**.
5. Siga las indicaciones en pantalla para crear su nuevo inicio de sesión.
 - a. Deberá proporcionar
 - i. Nombre completo
 - ii. Número de seguridad social
 - iii. Código postal
 - b. Cree respuestas a sus preguntas de seguridad
 - c. Actualizar información personal opcional.
6. Crear nombre de usuario y contraseña.

Si tiene problemas para autenticar su cuenta siguiendo las instrucciones anteriores, comuníquese con EMPOWER por correo electrónico a customerservice@empowerflex.com.

Acceso al Portal en Línea Para Usuarios Existentes

1. Ir a empowerflex.com en su navegador de Internet.
2. Haga clic en **LOG IN** en la parte superior derecha de la pantalla.
3. Se mostrará una ventana emergente. Haga clic en el **EMPLOYEE LOGIN**. ** Esta ventana emergente no aparecerá en Internet Explorer. Utilice los navegadores de Internet Chrome o Edge **
4. Introduzca su nombre de usuario y haga clic en el botón de **Next**.
5. Introduzca su contraseña y haga clic en el botón de **Login**.

Configuración de la Aplicación Móvil

1. Descarga la aplicación en tu dispositivo móvil.
 - a. Google Android:
 - i. Ir a Google Play con tu Google Android dispositivo móvil.
 - ii. Ir a <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.lighthouse1.mobilebenefits.epr>
 - iii. Hacer clic **Install**.
 - b. Apple iOS:
 - i. Ir a Apple App Store con tu Apple iOS dispositivo móvil.
 - ii. Ir a <https://apps.apple.com/us/app/empower-flex-mobile-app/id1555136991>
 - iii. Hacer clic **Get**.
2. Abra el EMPOWER Flex Mobile App.
3. Hacer clic **New User? Set up your account** en la parte inferior de la pantalla.

Acceso a la Aplicación Móvil para Usuarios Existentes

1. Descarga la aplicación en tu dispositivo móvil
2. Ingrese su nombre de usuario y contraseña y toque el botón de **LOGIN**.

Aceptar Acuerdos

Antes de poder usar el EMPOWER Visa Debit Card, debe aceptar el Acuerdo de custodia de la HSA. Hay dos métodos para aceptar estos acuerdos:

1. Después de configurar su cuenta en el EMPOWER Portal en línea, se le pedirá que acepte los acuerdos. Lea y acepte los acuerdos para activar su cuenta. Tenga en cuenta que debe desplazarse hasta la parte inferior de cada acuerdo para aceptarlo.
2. Para aquellos que no pueden configurar su cuenta en línea, pueden obtener una copia impresa del acuerdo de custodia de la siguiente manera:
 - a. Descargando empowerflex.com/fsa-flyer/HSA_Custodial_Agreement.pdf
 - b. Obtener una copia de su empleador

EMPOWER Visa Tarjetas de Débito

Su Plan incluye dos Tarjetas de Débito gratis. Si este es el primer año que se ha inscrito en la HSA, recibirá un paquete por correo del socio bancario de EMPOWER, Healthcare Bank. El paquete contendrá dos tarjetas de débito EMPOWER Visa, junto con instrucciones completas. Las tarjetas de débito son válidas por tres años, así que no tire automáticamente su tarjeta anterior.

- Puede usar su tarjeta de débito en establecimientos médicos, dentales, oftalmológicos y farmacéuticos, o en guarderías que acepten una tarjeta de crédito (puede inscribirse en una cuenta de cuidado de dependientes FSA, si su plan lo permite).
- Para utilizar su Tarjeta de Débito, debe aceptar los acuerdos.
- No es necesario presentar recibos, pero asegúrese de mantenerlos en el archivo en caso de una futura auditoría del IRS.

Maximice sus ahorros

Visite nuestra herramienta HSA Planner en empowerflex.com/plan-my-hsa para aprender:

- Los beneficios de HSA
- Cuánto contribuir cada año
- Sus ahorros potenciales a lo largo del tiempo

Cómo Obtener un Reembolso

Hay varias maneras de usar su EMPOWER HSA, ¡así que ahorrar en gastos elegibles es fácil! Puede usar su HSA de cualquiera de las siguientes maneras:

- Use su tarjeta de débito EMPOWER Visa para pagar inmediatamente los gastos elegibles directamente desde su HSA.
- Presente un reclamo utilizando el Portal en línea o la aplicación móvil y reciba un cheque de reembolso por correo o un depósito directo en su cuenta bancaria (consulte a continuación las instrucciones para habilitar el depósito directo).
- Envíe por correo electrónico, correo postal o fax un formulario de reclamo completo a EMPOWER y reciba un cheque de reembolso por correo o un depósito directo en su cuenta bancaria (consulte a continuación las instrucciones para habilitar el depósito directo).
 - El formulario de reclamación EMPOWER se puede descargar en: <https://employer.empowerflex.com/content/EMPOWER-HSA-Claim-Form.pdf>

Cómo habilitar el depósito directo

De forma predeterminada, las reclamaciones se reembolsan mediante un cheque que se le envía por correo. También puede agregar su cuenta bancaria y configurar su método de pago alternativo para depósito directo.



Tenga en cuenta que deberá activar su cuenta bancaria mediante la verificación de microdepósito. Esto significa que EMPOWER debitará y acreditará una pequeña cantidad de menos de \$1.00 en su cuenta y usted debe proporcionar a EMPOWER el valor de estas transacciones. Si su cuenta bancaria tiene un saldo negativo, el microdepósito fallará y es posible que se le cobre una tarifa. Asegúrese de que su cuenta bancaria tenga un saldo positivo antes de habilitar el depósito directo.

1. Agrega tu Cuenta Bancaria:
 - a. Inicie sesión en el portal en línea EMPOWER.
 - i. Pase el mouse sobre la etiqueta de **Accounts**.
 1. Seleccione **Banking/Cards** bajo la etiqueta de **PROFILE**.
 2. Haga clic en **Add Bank Account**.
 3. Complete su información bancaria y haga clic en el botón de **Submit**.
2. Activa tu Cuenta Bancaria:
 - a. Después de agregar su cuenta bancaria, habrá una tarea en la pantalla principal del portal que dice **!One or more of your bank accounts require activation**.
 - i. Haga clic en la tarea
 - ii. Introduzca el importe del microdepósito y haga clic en **Submit**.
3. Actualice su método de pago alternativo:
 - a. Inicie sesión en el portal en línea EMPOWER.
 - i. Pase el mouse sobre la etiqueta de **Accounts**.
 1. Seleccione **Payment Method** bajo la etiqueta de **PROFILE**.
 2. Haga clic en el botón de **Update**.
 3. Establezca su método de pago alternativo en **Direct Deposit**.

Verificación de identidad



La mayoría de los participantes no necesitarán verificar sus identidades. Sin embargo, EMPOWER puede solicitarle documentos de verificación de identidad. Tendrá 60 días para devolver la información solicitada a EMPOWER o correrá el riesgo de que se cierre su HSA y de que sus contribuciones estén sujetas a impuestos.

EMPOWER está obligado por ley a verificar las identidades de todos los nuevos titulares de HSA. EMPOWER utiliza una base de datos de terceros para esta verificación. Los participantes que no se encuentran en esta base de datos deben proporcionar documentación a EMPOWER dentro de los 60 días posteriores a la solicitud. EMPOWER solicitará la documentación a través de la dirección de correo electrónico proporcionada a EMPOWER durante la inscripción. Este correo electrónico contendrá instrucciones sobre qué documentación se necesita para cumplir con estos requisitos.

Transfiera su saldo HSA existente a EMPOWER

Si tiene un saldo de HSA en otro banco o administrador, tiene la opción de transferir este saldo a EMPOWER. Esto no es necesario para usar su EMPOWER HSA.

Los beneficios de mover su saldo existente a EMPOWER incluyen:

- Todo su saldo estará en una sola cuenta.
- Puede evitar los cargos de mantenimiento que cobra su administrador HSA actual.

Para transferir su saldo existente a EMPOWER, descargue el formulario de transferencia de HSA y envíelo a su administrador actual. El formulario está disponible en: employer.empowerflex.com/content/EMPOWER-HSA-Transfer-Form.pdf.